

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «22» октября 2018г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №11»
_____ Р.Р.Беляева
Введено в действие
приказом № 309
от «22» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11» г.Альметьевска Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, изобразительного искусства) обучающимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.

В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствие, с чем тетради делятся по назначению.

Определены формат тетрадей и их количество.

Учителя-предметники обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями согласно данному локальному акту.

1.1. журнал – это основной государственный документ, в котором выставляются оценки обучающихся по всем предметам учебного плана

2. ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ
ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. В тетрадях обучающимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.

2.2. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.

2.3. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- Классная работа
- Домашняя работа
- Контрольная работа
- Лабораторная работа.

2.4. В соответствие с этим тетради могут делиться по назначению:

- Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
- Тетради для контрольных работ
- Тетради для лабораторных работ

2.5 Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета.

2.6 Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей. Решение об этом принимается МО с утверждением УМК.

2.7. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе назначения, фамилию, имя и класс обучающегося.

Пример:

ТЕТРАДЬ №1 для работ по русскому языку ученика 5 класса А МБОУ «СОШ №11» Иванова Ивана	ТЕТРАДЬ для контрольных работ по русскому языку ученика 5 класса А средней школы №11 Иванова Ивана
---	---

2.8. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью по центру,
- в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число в правом верхнем углу,
- в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

Оформление тетрадей по родному языку:

Элмэт шәһәре 11 нче урта мәктәбе 5 нче А сыйныфы укучысы Галимова Ренатаның туган телдән эш дәфтәре	Элмэт шәһәре 11 нче урта мәктәбе 5 нче А сыйныфы укучысы Галимиова Ренатаның туган телдән контроль эш дәфтәре
--	--

Оформление тетрадей по английскому языку

ТЕТРАДЬ №1 English Form 5 A Shkola 11. Arslan Galeev	ТЕТРАДЬ Test English Form 5 A Shkola 11. Arslan Galeev
--	--

2.9. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера, кроме русского языка).

Примечание: Если, например, в старших классах изучается новая тема, то после даты на второй строке словосочетание «Классная работа» писать необязательно.

Например:

*Второе сентября.
Главные члены предложения.*

ИЛИ:

График функции

2.09.09

2.10. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку в начальных классах, но в старших классах допускается писать в каждой клетке. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем 4 клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

2.11. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме всех оттенков красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.12. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради

- по геометрии – слева от условия задачи
- по физике – справа от условия задачи.

2.13. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

- использование корректора,
- заключение ошибки в знак «скобки»,
- перечёркивание ошибки несколько раз в тетрадях для контрольных и практических работ.

3. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧИТЕЛЯМИ - ПРЕДМЕТНИКАМИ

3.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- ♦ наличие работ,
- ♦ качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ♦ ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по устранению ошибок.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.



Лист согласования к документу № 41 от 28.02.2023
Инициатор согласования: Беяева Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 28.02.2023 15:41

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Беяева Р.Р.		 Подписано 28.02.2023 - 15:41	-